



**МИНИСТЕРСТВО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Маркина, д. 2, г. Пенза, 440034  
тел.(8412) 55-37-54, факс (8412) 55-37-92

E-mail: [minobr@edu-penza.ru](mailto:minobr@edu-penza.ru)

ОКПО 00091801, ОГРН 1025801354149

ИНН/КПП 5836011445/583701001

27.04.2021 № 1452 ИИ/ОС-15  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Руководителям  
органов местного самоуправления  
Пензенской области,  
осуществляющих управление в  
сфере образования

Уважаемые коллеги!

Во исполнение приказа Министерства образования Пензенской области от 16.04.2021 № 208/01-07 «О проведении контрольных работ по образовательным программам основного общего образования для обучающихся 9-х классов общеобразовательных организаций Пензенской области в 2021 году» Министерство образования Пензенской области направляет для руководства в работе порядок организации, проведения и проверки контрольных работ для обучающихся 9-х классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования, в Пензенской области в 2020/2021 учебном году.

Приложение: на 9 л. в 1 экз.

Врио Министра

А.Г. Воронков

Первушина Марина Александровна  
8(8412)56 27 09  
[m.pervushina@edu-penza.ru](mailto:m.pervushina@edu-penza.ru)

# **Порядок организации, проведения и проверки контрольных работ для обучающихся 9-х классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования, в Пензенской области в 2020/2021 учебном году**

## **1. Общие положения**

1.1. Порядок организации, проведения и проверки контрольных работ (далее – КР-9) для обучающихся 9-х классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования, в Пензенской области в 2020/2021 учебном году (далее — порядок проведения КР-9) определяет категории участников КР-9, сроки и продолжительность проведения КР-9, порядок сбора исходных сведений, способ информационного обмена при проведении КР-9, порядок подготовки, проведения и проверки КР-9 в образовательной организации, перечень средств обучения и воспитания, разрешенных при проведении КР-9 использование результатов КР-9.

1.2. Порядок проведения КР-9 предназначен для использования в своей деятельности Министерством образования Пензенской области (далее МО ПО), органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования (далее ОМСУ), и общеобразовательными организациями Пензенской области, принимающими участие в организации, проведении и проверке КР-9.

1.3. Контрольные работы проводятся в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования.

## **2. Категории участников КР-9**

2.1. Участниками КР-9 являются:

— обучающиеся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования (далее — ОО), в том числе обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее — ОВЗ), дети-инвалиды и инвалиды, осваивающие образовательные программы основного общего образования; лица, осваивающие образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, либо лица, обучающиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования, прикрепившиеся для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее — ГИА-9) экстерном (далее — экстерны) к ОО, имеющей государственную аккредитацию по образовательным программам основного общего образования.

Лица с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды принимают участие в контрольной работе по своему желанию. Согласие родителей (законных представителей) на участие обучающегося с ОВЗ, обучающихся — детей-инвалидов и инвалидов в КР-9 подтверждается письменно. Адаптированные варианты заданий для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов не разрабатываются. Для всех категорий участников КР-9 используются аналогичные материалы. В случае принятия указанными лицами решения о прохождении

контрольной работы проведение КР-9 организуется в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

### 3. Сроки и продолжительность проведения КР-9

#### 3.1. Сроки и продолжительность проведения КР-9:

Дата проведения	Учебный предмет	Продолжительность проведения
18.05.2021	Биология	3 часа (180 минут)
	Литература	3 часа 55 минут (235 минут)
	Информатика и ИКТ	2 часа 30 минут (150 минут)
19.05.2021	История	3 часа (180 минут)
	Физика	3 часа (180 минут)
20.05.2021	Химия	3 часа (180 минут)
	Обществознание	3 часа (180 минут)
21.05.2021	География	2 часа 30 минут (150 минут)
	Иностранные языки (письменный)	2 часа (120 минут)

3.2. Резервные сроки проведения КР-9 по соответствующим учебным предметам не предусмотрены.

#### 4. Порядок сбора исходных сведений для участия в контрольной работе

4.1. Контрольные работы проводятся по учебным предметам: физика, химия, информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), биология, история, география, обществознание, литература, иностранные языки (английский, немецкий, французский и испанский).

4.2. Участники КР-9 участвуют в контрольной работе по одному из указанных предметов по своему выбору. Выполнение КР-9 по нескольким предметам не предусматривается.

4.3. Для участия в КР-9 в срок до 30 апреля 2021 года (включительно) обучающиеся 9-х классов подают заявление на участие в КР-9 с указанием выбранного учебного предмета (Приложение № 1) в ОО, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования, а экстерны — в ОО, к которым они прикреплены для прохождения ГИА-9 экстерном.

4.4. До завершения срока подачи заявления участники КР-9 вправе изменить выбранный ранее учебный предмет для прохождения контрольной работы, подав повторное заявление на участие в КР-9 с указанием измененного учебного предмета.

4.5. Участники КР-9 с ОВЗ при подаче заявления на прохождение контрольной работы предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее — ПМПК), участники контрольной работы — дети-инвалиды и инвалиды — оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее — справка, подтверждающая инвалидность), а также копию рекомендаций ПМПК в случае необходимости создания для обучающихся специальных условий при проведении и проверке КР-9.

## 5. Способ информационного обмена при проведении КР-9

5.1. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения КР-9 осуществляется с использованием региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее РИС ГИА).

5.2. Информационный обмен включает:

- сбор необходимых сведений об участниках КР-9 с указанием выбранного учебного предмета для прохождения контрольной работы;
- предоставление образовательным организациям бланков ответов и заданий для проведения КР-9;
- предоставление образовательным организациям критериев оценивания заданий КР-9;
- предоставление образовательным организациям результатов по итогам проведения КР-9.

5.3. Сведения об участниках КР-9 с указанием выбранного ими учебного предмета для написания контрольной работы предоставляют образовательные организации, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования.

5.4. Задания для проведения КР-9 по соответствующим учебным предметам предоставляются в Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт регионального развития Пензенской области» в Региональный центр обработки информации (далее - ГАОУ ДПО ИРР ПО (РЦОИ)) в защищенном виде федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр тестирования» (далее — ФЦТ) посредством защищенной сети передачи данных не позднее 11 мая 2021 года.

5.5. Передача заданий контрольной работы в ОМСУ осуществляется ответственным лицом РЦОИ по защищенному каналу связи с соблюдением требований к информационной безопасности не позднее чем за один календарный день до дня проведения контрольной работы.

5.6. Размещение паролей к защищенным заданиям контрольной работы осуществляется ответственным лицом РЦОИ ответственным лицам ОМСУ не ранее 8 часов 30 минут по местному времени в день проведения контрольной работы через сайт РЦОИ <http://rcoi58.ru/> в разделе «Новости».

5.7. Размещение критериев оценивания заданий с развернутым ответом контрольной работы для организации проверки в ОО осуществляется ответственным лицом РЦОИ в день проведения контрольной работы после 15:00 по местному времени на сайте РЦОИ <http://rcoi58.ru/> в разделе «Новости».

5.8. Результаты выполнения КР-9 вносятся в РИС ГИА не позднее 10 календарных дней со дня проведения контрольной работы по соответствующему учебному предмету.

## 6. Проведение КР-9

6.1. В рамках подготовки и проведения КР-9 ОО/ОМСУ необходимо перед началом проведения КР-9:

- Ответственным лицам в ОО, классным руководителям на классных часах необходимо провести разъяснительную работу с участниками КР-9 по заполнению бланков ответов участников КР-9, в соответствии Инструкцией по заполнению бланков ответов для участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2021 году.

- Ответственным лицам в ОО, до начала проведения КР-9 необходимо составить краткий инструктаж для организаторов в аудитории и участников КР-9 по заполнению бланков ответов, времени проведения КР-9, с учетом требований к использованию средств обучения и воспитания при проведении КР-9 в соответствии с демоверсиями контрольно-измерительных материалов по учебным предметам основного государственного экзамена 2021 года, по которым планируется проведение КР-9 в ОО, в том числе по заполнению форм КР-9 в ОО.

⦿ Техническому специалисту ОО получить от ОМСУ/РЦОИ файлы с бланками ответов и КИМ для печати на уровне ОО и осуществить тиражирование КИМ и бланков ответов №1 и №2 (включая дополнительные бланки ответов №2) участников КР-9, форм КР-9. В присутствии ответственного организатора ОО. Передать напечатанные бланки и КИМ, формы КР-9 ответственному организатору ОО, **при этом необходимо помнить, что копирование бланков ответов №1 и №2 (включая дополнительные бланки ответов №2) не допустимо!**

Ответственному организатору ОО необходимо подготовить:

- учебные кабинеты для проведения КР-9
- помещение для получения паролей к защищенным заданиям контрольной работы, которое оборудуется телефонной связью, принтером, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет».

. Печать бланков ответов и заданий контрольной работы проводится централизованно в определенном руководителем ОО месте в присутствии ответственного организатора ОО. Бланки ответов можно распечатать заблаговременно за сутки до начала КР-9, а задания КР-9 ту в день проведения КР-9 по предмету.

- С целью получения в рамках проведения КР-9 объективных результатов участников КР-9, рекомендовать в ОО рассадку по 1 участнику за партой.

- Обеспечить подготовку оборудования и аудиторий в соответствии технологией проведения экзамена по информатике и ИКТ, который предполагает выполнение практической части участниками КР-9 на персональном компьютере. Технический специалист совместно с ответственным организатором должен не позднее чем за сутки подготовить индивидуальные рабочие места с персональным компьютером с установленным по (текстовый редактор, электронная таблица, текстовый процессор, необходимые среды программирования, программа для работы с презентациями).

6.2. Проведение КР-9 по иностранным языкам в соответствии с расписанием КР-9 предусматривает выполнение только письменной части. При проведении КР-9 по иностранному языку техническому специалисту совместно с

ответственным организатором в ОО необходимо провести подготовку средств для воспроизведения записи текстов для аудирования.

6.3. Проведение КР-9 по химии и физике не предусматривает выполнение химического и физического экспериментов.

#### **6.4. В день проведения КР-9 в ОО:**

Ответственный организатор в ОО:

- проверяет списки участников КР-9 и распределяет по аудиториям участников, ставит отметки о неявке;
- выдает КИМ и бланки ответов, дополнительные бланки ответов, формы для проведения КР-9;

Организаторы в аудитории проведения:

- получают КИМ и, бланки ответов, дополнительные бланки ответов, формы для проведения КР-9.
- выдают участникам бланки ответов и задания в аудитории проведения КР-9, проводят инструктаж по заполнению бланков ответов, при необходимости выдают дополнительные бланки ответов, заполняют формы КР-9 по завершению КР-9 в аудитории проведения.

Организаторы вне аудитории проведения КР-9, следят за порядком и дисциплиной во время проведения КР-9.

#### **6.5. Завершение КР-9 в аудиториях ОО:**

- Организаторы в аудитории проведения КР-9, обеспечивают сбор, подсчет и передачу материалов КР-9 ответственному организатору в ОО, упаковывают комплекты бланков ответов участников КР-9 в возвратный пакет с оформленным сопроводительным бланком.

- Особенности проведения и оформления контрольной работы по информатике и ИКТ:

Задания контрольной работы по информатике и ИКТ содержит 2 части, включающие в себя 15 заданий.

Часть 1 содержит 10 заданий с кратким ответом.

Часть 2 содержит 5 заданий, для выполнения которых необходим компьютер. На компьютере должны быть установлены знакомые участникам экзамена программы.

Число рабочих мест, оборудованных компьютером, должно соответствовать числу участников контрольной работы в аудитории, поскольку ряд заданий по информатике и ИКТ требует выполнения на компьютере.

Задания 11 и 12 выполняются с использованием компьютера и краткие ответы на задания №11 и 12 участник КР-9 записывает в Бланке ответов №1.

Задание 13 имеет два варианта. Участнику КР-9 необходимо выбрать *один из предложенных вариантов: 13.1 или 13.2*. Для выполнения задания 13.1 на каждом рабочем месте участника КР-9 должна быть установлена программа для работы с презентациями. Для выполнения задания 13.2 на каждом рабочем месте участника КР-9 должен быть установлен текстовый процессор.

Для выполнения задания 14 необходима программа для работы с электронными таблицами, которая также должна быть установлена на рабочем месте участника КР-9. Подготовка рабочих мест для участников КР-9, а также установка необходимого ПО должна быть завершена не позднее чем за один день

до КР-9.

Задание 15 имеет два варианта. Участнику КР-9 необходимо выбрать *один из предложенных вариантов: 15.1 или 15.2.*

Задание 15.1 предусматривает разработку алгоритма для исполнителя «Робот». Для выполнения задания 15.1 рекомендуется использование учебной среды исполнителя «Робот». В качестве такой среды может использоваться, например, учебная среда разработки «Кумир», разработанная в НИИСИ РАН (<http://www.niisi.ru/kumir>) или любая другая среда, позволяющая моделировать исполнителя «Робот». В случае, если синтаксис команд исполнителя в используемой среде отличается от того, который дан в задании, допускается внесение изменений в текст задания в части описания исполнителя «Робот». При отсутствии учебной среды исполнителя «Робот» решение задания 15.1 записывается в простом текстовом редакторе.

Задание 15.2 предусматривает запись алгоритма на универсальном языке программирования. В этом случае для выполнения задания необходима система программирования, используемая при обучении.

Файлы с результатами выполнения заданий №13, 14, 15 части 2 участник КР-9 сохраняет в рабочую директорию, дав ему имя в формате: «№задания». «расширение файла». Например, 131.jpg, 132.docx, 14.xlsx, 151.kum, 152.pas, где 14, 151 и 152 – номера заданий, а jpg, docx, xlsx, kum и pas – расширения файлов. Далее все файлы с ответами участника КР-9 помещаются в папку с его фамилией.

В Бланк ответов №2 (после выполнения работы на компьютере) вписываются наименования файлов с выполненными заданиями, включающие в себя № выполненного задания и расширение файлов.

По окончании сдачи экзамена всеми участниками папки с ответами участников КР-9 собираются техническим специалистом в каталоги поаудиторно и передаются на съемном электронном носителе ответственному организатору ОО для организации проверки ответов.

### 7.Перечень средств обучения и воспитания, разрешенных при проведении КР-9

Предмет	Подготовка дополнительных материалов (исполнитель)	
	ОО	Участник КР-9
Химия	Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева, таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде, электрохимический ряд напряжений металлов	непрограммируемый калькулятор
Биология		линейка, непрограммируемый калькулятор
Физика		непрограммируемый калькулятор, линейка
География	Атласы для 7, 8, 9 классов	линейка, непрограммируемый

		калькулятор
<b>Литература</b>	Орфографические словари, Полные тексты художественных произведений и сборники лирики, в которых не должно быть вступительных статей и комментариев.	
<b>Информатика и ИКТ</b>	Инструкция по правилам безопасности (для каждой аудитории); компьютеры по числу участников экзамена	
<b>Иностранные языки</b>	аппаратура для качественного воспроизведения аудиозаписи с компакт-диска (в каждую аудиторию для письменной части)	

### 8. Проверка КР-9 в ОО.

8.1. Организация, проведение проверки осуществляется ОО в соответствии с порядком организации, проведения и проверки КР-9 в ОО.

8.2. Проверка ответов на задания с развернутым ответом КР-9 осуществляется учителями ОО, в которых обучающиеся 9-х классов выполняют контрольную работу в течение 1 дня после проведения КР-9. Учителя ОО проверяют ответы участников КР-9, записанные на бланках №2 (включая Дополнительные бланки ответов №2). Затем баллы, полученные за задания с развернутым ответом переносятся в поле для экспертов на бланк ответов №1. Если участник не приступал к выполнению заданий (заданий) с развернутым ответом, то в соответствующие поля для экспертов ставится знак «Х».

8.3. В день проведения КР-9 по соответствующему предмету согласно расписанию на сайте РЦОИ <http://rcoi58.ru/> в разделе «Новости» размещаются критерии оценивания развернутых ответов, которые технический специалист скачивает, распечатывает и передает ответственному организатору ОО.

8.4. Ответственный организатор ОО незамедлительно передает критерии и бланки ответов участников КР-9 учителям, входящим в комиссию по проверке КР-9.



**КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА - 2021**  
**БЛАНК ОТВЕТОВ № 1**

Имя: \_\_\_\_\_ Фамилия: \_\_\_\_\_ Дата проведения КР: \_\_\_\_\_

Имя организации: \_\_\_\_\_ Класс: \_\_\_\_\_ Имя учителя: \_\_\_\_\_

Имя: \_\_\_\_\_ Фамилия: \_\_\_\_\_ Дата проведения КР: \_\_\_\_\_

Имя организации: \_\_\_\_\_ Класс: \_\_\_\_\_ Имя учителя: \_\_\_\_\_

**СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ**

Фамилия: \_\_\_\_\_  
Имя: \_\_\_\_\_  
Отчество: \_\_\_\_\_  
Документ: \_\_\_\_\_ Серия: \_\_\_\_\_ Номер: \_\_\_\_\_

**Результаты выполнения заданий с КРАТКИМ ОТВЕТОМ**

1	18
2	19
3	20 Задание выполняется на бланке ответов №2
4	21 Задание выполняется на бланке ответов №2
5	22 Задание выполняется на бланке ответов №2
6	23 Задание выполняется на бланке ответов №2
7	24 Задание выполняется на бланке ответов №2
8	25 Задание выполняется на бланке ответов №2
9	26 Не выполняется
10	27 Не выполняется
11	28 Не выполняется
12	29 Не выполняется
13	30 Не выполняется
14	
15	
16	
17	Задание выполняется на бланке ответов №2

**Заметьте ошибочных ответов на задания с КРАТКИМ ОТВЕТОМ**

Удвоен с помощью сканера  Количество записанных ответов с помощью сканера   
Или записаны вручную  Заметьте ошибочные ответы

Рисунок 1 Рисунок 2

№1

**Заполняется экспертом Баллы за задания с развернутым ответом**

K1 : K2 : K3 : K4 : K5 : K6 : K7 :  
K8 : K9 : K10 : K11 : K12 : K13 : K14 :  
K15 : K16 : K17 : K18 : K19 : K20 :

8.6. После заполнения полей для эксперта все бланки ответов №1 упаковываются в возвратные пакеты поаудиторно с оформленным сопроводительным бланком. Бланки ответов №2 остаются в ОО на ответственное хранение до 30 декабря 2021 года.

8.7. Ответственный организатор ОО после проверки передает возвратные пакеты с бланками №1 координатору ОМСУ для доставки в РЦОИ по отдельному графику. (ОО г. Пензы доставляют возвратные пакеты с бланками ответов №1 непосредственно в РЦОИ согласно графику).

8.8. Сканирование и обработку КР-9 осуществляет РЦОИ с использованием ПО «АИС ГИА-9» Федерального центра тестирования.

Обработка бланков ответов участников КР-9, формирование итоговых протоколов результатов КР-9 должна завершиться не позднее чем через 7 календарных дней после предоставления в РЦОИ контрольных работ на обработку.

8.9. Результаты контрольных работ в виде итоговых протоколов передаются в ОМСУ по защищенному каналу связи.

8.10. Полученная за контрольную работу отметка выставляется в классный журнал и учитывается при выставлении итоговой отметки наравне с другими отметками по учебному предмету.

## 9. Использование результатов КР-9

9.1. Результаты КР-9 не являются условием допуска к ГИА-9 и не влияют на получение аттестата об основном общем образовании.

9.2. Результаты КР-9 по определенным учебным предметам могут быть использованы при приеме на профильное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством в сфере образования при организации

индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения. В этом случае участники КР-9 выбирают учебный предмет для прохождения контрольной работы исходя из предпочитаемой дальнейшей образовательной траектории.